

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoni ijrosini ta’minlash maqsadida 2025-yil birinchi yarim yilligida tuman hokimligi Ijro intizomi nazorati bo‘yicha bosh mutaxassisining amalga oshirilishi lozim bo‘lgan chora-tadbirlar

REJASI

№	Ustuvor vazifalar, o‘rganiladigan masalalar mavzusi	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
1. Ijro intizomi nazorati bo‘yicha bosh mutaxassisining 2025-yil birinchi yarim yilligidagi ustuvor vazifalari			
1.	“Atrof muhitni asrash va “ yashil” iqtisodiyot yili” Davlat dasturining 2025-yil birinchi yarim yillikda bajarilishi belgilangan vazifalarning amalga oshirilishi yuzasidan hokimlikdagi guruh va bo‘limi boshliqlari tomonidan me’yoriy huquqiy hujjatlarini belgilangan muddatda ishlab chiqilishi hamda himoya qilinishi ustidan tizimli nazorat o‘rnatish.	1-yarim yillik	Hokimlikdagi guruh va bo‘limi boshliqlari, Ijro intizomiga mas’ul
2.	Tuman hokimligi guruh va tashkilotlarida O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni, 2021-yil 31-maydagi “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta’minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5132-son qarori talablariga muvofiq hujjatlarni ijro etilishi va ularning to‘liq amalga oshirilishini nazorat qilish yuzasidan tizimli ishlarni olib borish.	1-yarim yillik	Hokim o‘rinbosarlari, Ijro intizomiga mas’ul
3.	Bajarish muddatlari kelgusi oyda keladigan nazoratdagi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni (eslatma) hokimlikdagi guruh va bo‘limi boshliqlari kesimida elektron shakllantirish va yetkazish.	har oyning 5-sanasida	Ijro intizomiga mas’ul
4.	Nazoratli hujjatlarni tuman hokimining birinchi o‘rinbosari topshirig‘i bilan hokimlikdagi guruh va bo‘limi boshliqlari va mutaxassislarga yetkazish hamda topshiriqlarning belgilangan muddatlarda bajarilishi ustidan tizimli nazorat o‘rnatish.	Belgilangan muddatlarda	Hokimlikdagi Devonxona mudiri, Ijro intizomiga mas’ul

№	Ustuvor vazifalar, o'rganiladigan masalalar mavzusi	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
5.	Muddati o'tkazib yuborilgan nazoratdagi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar hamda kelgusi haftadagi topshiriqlar bo'yicha eslatmalarni shakllantirish va hokimlikdagi guruh va bo'lim boshliqlariga yetkazish.	Doimiy	Ijro intizomiga mas'ul
6.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining viloyatga tashrifi bayonlaridagi topshiriqlarining ijrosini tahlilini yuritish, ijrosini ta'minlash chorasini ko'rish.	Doimiy asosda	Ijro intizomiga mas'ul
7.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror, farmoyishlari va huzurida o'tkazilgan majlis bayonlaridagi topshiriqlarining ijrosi yuzasidan har oy yakunlari bo'yicha hokimning birinchi o'rinbosariga yozma axborot va tahliliy materiallar tayyorlash.	har oy yakuni bilan	Ijro intizomiga mas'ul
8.	Hokimlikning quyi tizimlari ijro intizomi bo'yicha mas'ul mutaxassislarining grafik asosida hokimlikda o'quv seminarlari tashkil etish.	Grafik asosida	Tashkiliy guruh rahbari, ijro intizomiga mas'ul
2. Hujjatlarning nazorat qilinishi (monitoring olib borilishi) tizimini takomillashtirish va hokimlik ishi samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish			
9.	Ishlab chiqilgan tahliliy shakllar bo'yicha hokim huzurida muhokama qilish uchun hokimning o'rinbosarlari, guruh, bo'lim boshliqlari va mutaxassislari ishtirokida muddati o'tkazib yuborilgan nazorat kartotekalaridagi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha oxirgi o'zgartirishlarni hisobga olgan holda 1-son kartotekasi (<i>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Oliy Majlis palatalari hujjatlari va topshiriqlari</i>) va 2-son kartoteka (<i>Hukumat qarorlari, Vazirlar Mahkamasi Rayosati bayonlari</i>) va 3-son kartoteka (<i>O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida hamda hududlarga tashriflar bayonlari</i>) hamda "edo.ijro.uz" elektron tizimi bo'yicha materiallarni tayyorlash.	har haftaning juma kuni	Hokimning birinchi o'rinbosari, Ijro intizomiga mas'ul
10.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlari hamda Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari	har haftaning juma kuni	Hokimning birinchi o'rinbosari,

№	Ustuvor vazifalar, o'rganiladigan masalalar mavzusi	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
	ijrosini ta'minlash yuzasidan qabul qilingan viloyat hokimining qaror va farmoyishlari bo'yicha amalga oshirish grafiklarini (nazorat rejalarini) o'z vaqtida ishlab chiqilishini hisobga olish va nazorat qilish bo'yicha tahliliy materiallarni elektron va yozma tarzda tuman hokimga kiritish.		Ijro intizomiga mas'ul
11.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori talablariga asosan "Ijro.gov.uz" elektron tizimida nazoratga olingan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha: a) O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlarini davlat idoralaridagi ijro sifati va holati bo'yicha monitoringi yuritilishini; b) har oy yakuni bilan hokimlikda tanqidiy muhokama qilib borish uchun monitoring natijalari bo'yicha tegishli materiallar tayyorlanishini nazorat qilish.	har oy yakunida	Hokimning birinchi o'rinbosari, Ijro intizomiga mas'ul
	3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentning hujjatlaridagi topshiriqlar ijrosini "edo.ijro.uz" elektron tizimi orqali nazorat qilib borish		
12.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlaridagi (<i>Farmon, qaror, farmoyish hamda Davlat rahbari huzurida o'tkazilgan majlislar va hududlarga tashriflar yakunlari bo'yicha tasdiqlangan bayonlar</i>) topshiriqlar ijrosi to'g'risidagi asoslantirilgan ma'lumotlarni "edo.ijro.uz" elektron tizimiga kiritilishini nazorat qilish.	Doimiy	Ijro intizomiga mas'ul
13.	"edo.ijro.uz" elektron tizimida qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarning belgilangan muddatlar kechiktirilishi holatlari ko'p uchraydigan tashkilotda nazorat tizimini o'rganish hamda o'rganish natijalari bo'yicha kamchiliklarga yo'l qo'ygan rahbarlarning tuman hokimi huzurida o'tkaziladigan "rahbar huzuri"da hisobotlarini eshitishni tizimli yo'lga qo'yish.	1- yarim yillik	Ijro intizomiga mas'ul
14.	"edo.ijro.uz" tizimida ijro muddati kelgusi oyda keladigan topshiriqlar to'g'risida hokim o'rinbosarlariga kunlik, har haftalik oylik	har kuni, har hafta,	Ijro intizomiga mas'ul

№	Ustuvor vazifalar, o'rganiladigan masalalar mavzusi	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
	eslatmalar berish.	har oyda	
15.	“edo.ijro.uz” tizimida har haftaning juma kunlari topshiriqlar ijrosini tahlil qilib borish hamda muddati kechiktirilayotgan hujjatlar bo'yicha hokimning birinchi o'rinbosariga axborot kiritish.	1- yarim yillik	Ijro intizomiga mas'ul
16.	“edo.ijro.uz” elektron tizimida ijrosi ta'minlanmagan topshiriqlar (<i>qarzdorlik</i>) bo'yicha hokimga kunlik axborot berib borish.	har kuni	Ijro intizomiga mas'ul
17.	Hokimlikning quyi tizimlarida ijro intizomiga mas'ul tarkibiy bo'linmalar mas'ullari uchun ijro intizomi masalasida o'quv-amaliy seminarlarni tashkil etish.	tasdiqlangan jadvalga asosan	Ijro intizomiga mas'ul, Hokimlikning quyi tizimlari
4. Tuman hokimligi va tashkilotlarida ijro intizomining holatini maqsadli va kompleks o'rganishni tashkil etish			
18.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni, 2021-yil 31-maydagi “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-5132-sonli qarori, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999-yil 12-yanvardagi “Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida”gi 12-son qarori va 1999-yil 29-mardagi “O'zbekiston Respublikasi davlat hokimiyati va boshqaruv organlarida ish yuritish va ijro nazoratini tashkil etish bo'yicha normativ hujjatlarni tasdiqlash haqida”gi 140-son qarorlari talablariga muvofiq tuman hokimligi hamda tashkilotlarida maqsadli va kompleks o'rganishlar o'tkazish.	jadval asosida	Ijro intizomiga mas'ul hokimlikda tuzilgan ijro intizomini o'rganish bo'yicha Ishchi guruhi
19	2024-yil yakunlari bo'yicha Xalq deputatlari tuman Kengashi sessiyasida axborot berish.	fevral	Tuman hokimligi Ijro intizomi nazorati bo'yicha bosh mutaxassisi.
20	Tuman hokimligi Qishloq xo'jalik bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	yanvar	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari

№	Ustuvor vazifalar, o'rganiladigan masalalar mavzusi	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
21	Tuman maktab va maktabgacha ta'lim bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	yanvar	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
22	Tuman qurilish va uy-joy kommunal bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	fevral	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
23	Tuman obodonlashtirish boshqarmasida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	fevral	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
24	Tuman Oila va xotin-qizlar bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	mart	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
25	Tuman Kambag'allikni qisqartirish va bandlik bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	mart	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
26	O'zbekiston Yoshlar ishlari agentligi Bulung'ur tuman bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	aprel	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
27	Tuman madaniyat bo'limida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	aprel	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
28	Tuman Fermer, dehqon xo'jaliklari va tomorqa yer egalari Kengashida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	may	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
29	Tuman davlat kadastr agentligida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	may	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
30	Tuman tijorat Agrobank filialida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	iyun	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari
31	Davlat tijorat Xalq bank tuman filialida ijro intizomi holatini maqsadli va kompleks o'rganish.	iyun	Tuman hokimligi ishchi guruh a'zolari

Izoh: Mazkur ish rejaga asosan tuman hokimligi ishchi guruhiga qo'shimcha ravishda tuman tashkilotlaridan hamda tuman hokimligidan xodimlar jalb etilishi hamda tuman hokimining topshirig'i bilan rejadani oldin boshqa tashkilotlar o'rganilishi mumkin.